

«Утверждаю»
 И.о.директора МБОУ «СОШ № 16»
 _____ Е.С.Гунина
 « 10 » _____ 2020г.

**План профилактических мероприятий по предупреждению
 распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
 МБОУ «СОШ № 16»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки, периодичность исполнения
Мероприятия, проводимые в помещениях школы			
1.	Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Заведующий хозяйством	август
2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закреплённом за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, воспитатели	27 августа Ежедневно
3.	По возможности сократить число обучающихся в учебной группе.	Заместители директора по УВР	27 августа
4.	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
5.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах и в рабочих помещениях.	Заместители директора, заведующий хозяйством	Ежедневно

6.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
7.	Обеспечить при входе в школу проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный администратор, медицинская сестра, заведующий хозяйством, дежурный учитель	Ежедневно
8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы.	Дежурный администратор, дежурный учитель	Ежедневно
9.	Установить при входе в школу и в кабинетах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством	август
10.	Пересмотреть режим работы школы, в т.ч. расписание учебных занятий: изменить время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов.	Заместители директора по УВР	август
11.	Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой	Заместители директора по УВР	август

	установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
12.	С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в гимнастическом зале.	Воспитатели Учитель физкультуры	Ежедневно
13.	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
14.	Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
15.	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие	Заведующий хозяйством,	Ежедневно

	обучающихся сквозного проветривания учебных кабинетов и других помещений в отсутствие детей.	учителя-предметники, воспитатели	
16.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством, работники пищеблока	Ежедневно
17.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.	Работники пищеблока	Ежедневно
18.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Заведующий пищеблока	Ежедневно
19.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой	Классные руководители	Ежедневно
20.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством, классные руководители	Ежедневно
Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени			
21.	Организовать онлайн-лекторий по гигиеническому воспитанию для	Учитель биологии	С сентября ежемесячно

	обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников школы.		
22.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы.	Классные руководители, медицинская сестра	Ежедневно
23.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе.	Заместители директора по УВР	август
24.	Обязать отстраненного работника с признаками заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
25.	Вести учет всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинская сестра	Ежедневно
26.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заместитель директора, ответственный за охрану труда	При необходимости
27.	По возможности максимально перевести в дистанционный режим проведение совещаний, педсоветов, семинаров и иных деловых массовых мероприятий.	Заместители директора по УВР	Август
28.	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме.	Заместители директора по УВР	С августа постоянно

Мероприятия по взаимодействию с посетителями школы			
29.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения школы родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах.	Классные руководители	Август
30.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
31.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Медицинская сестра, дежурный учитель на этаже, вахтер	Ежедневно
32.	На стенде при входе в школу и на официальном сайте школы разместить информацию о мерах профилактики распространения коронавируса.	Заместитель директора, ответственный за охрану труда	август
Мероприятия по организации мониторинга ситуации, связанной с коронавирусом			
33.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в школе,	Заместитель директора по охране труда	Ежедневно

	организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.		
Иные мероприятия			
34.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующий хозяйством	Август-декабрь

ПРИКАЗ

20.08.2020г.

№ 154

Об организации работы МБОУ «СОШ № 16» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Киргинцеву В.И.
2. Заместителю директора по УВР Мироновой Т.Е.:
 - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020;
 - проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
 - закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - составить расписание урочной, внеурочной деятельности и перемен с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 и предоставить расписание урочной, внеурочной деятельности и перемен на утверждение;
 - составить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 и предоставить график на утверждение;
 - проводить совещания, педсоветы, семинары и иные деловые мероприятия с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовывать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - до 1 сентября оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Социальному педагогу Шатковой Ю.А., дежурному учителю, вахтеру (по графику), классным руководителям:
- измерять температуру ученикам один раз в день (утром). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - сообщать любым доступным способом территориальный орган Роспотребнадзора, комитет по образованию в течении 2 часов с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (распираторными, кишечными, повышенной температурой тела).
6. Заместителю заведующего по АХР Киргинцевой В.И.:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы (по возможности);
 - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
7. Ответственному за сайт Агаревой Э.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы. и ознакомить с ним работников под подпись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МБОУ «СОШ №16»



Е.С.Гунина

С приказом ознакомлены: